****

**DEMANDE DE SUBVENTION DANS LE CADRE DU PCNQ**

**MESURE 21 DE COMPÉTENCE CULTURE**

Cette mesure s’inscrit dans le cadre de la mise en œuvre du Plan culturel numérique du Québec.

**Gabarit de rédaction**

**Demande**

Nom du promoteur :

Programme : Plan culturel numérique du Québec / Mesure 21 de Compétence Culture

Titre du projet :

Date de début :

Date de fin :

**Personnes-ressources**

Personne-ressource pour cette demande

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Autre téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

Personne en charge de l’organisme promoteur

Nom :

Prénom :

Fonction :

**Renseignements complémentaires sur le promoteur**

Fin de l'exercice financier :

Nombre d'employés (équivalents temps complet) :

Nombre de membres individuels :

Nombre de membres institutionnels :

Nombre de régions desservies :

**Définition du projet**

- Titre du projet

- Secteur(s) visé(s) par le projet

- Volet de la mesure 21 dans lequel s’inscrit le projet (I, II ou III)

- Contexte et justification du projet

- Description du projet

- Objectif(s) visé(s) par le projet

- Résultats attendus (livrables)

- Montant demandé

- Coût total du projet

- Calendrier et plan de réalisation

**Contexte de réalisation**

Indiquez **la ou les** situation(s) qui correspond(ent) à votre réalité :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Situation 1** | Projet pouvant débuter le 1er juillet 2015 |
|  | **Situation 2** | Projet pouvant débuter après le 1er avril 2016 |
|  | **Situation 3** | Nous présenterons d’ici le 1er août 2015 une ébauche pour un second projet pouvant débuter après le 1er avril 2016 |

**Équipe de réalisation**

Pour tous les membres de l’équipe :

Prénom et nom / Fonction (poste) / Nom légal de l'employeur et son NEQ.

**Expérience de l'équipe**

Faire valoir l'expérience et les compétences de l'équipe de réalisation.

**Liste des partenaires associés au projet s’il y a lieu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom légal** | **NEQ** | **Type de partenaire** | **Type de contribution (inscrire « Financière » ou « Services »)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Données numériques pour le MCC**

|  |  |
| --- | --- |
| Durée du projet (nombre de semaines) |  |
| Nombre de personnes équivalentes temps complet (ETC) qui seraient affectées au projet |  |
| Nombre d'heures de bénévolat prévues pour réaliser le projet (s'il y a lieu) |  |
| Pourcentage du projet réalisé en sous-traitance (s'il y a lieu) |  |

**Budget du projet**

N.B. : Utiliser le gabarit Excel « Budget\_PCNQ\_Mesure 21 » pour compléter cette section.

Coût total du projet :

**Dépenses**

Dépenses admissibles

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses admissibles** | **Détail de la dépense** | **Montant avant taxes** | **Part des taxes non remboursables** | **Montant total** |
| Main-d'œuvre incluant les avantages sociaux |  |  |  |  |
| Location d'équipement ou de locaux |  |  |  |  |
| Achat de matériel ou d'équipement |  |  |  |  |
| Étude et expertise conseil |  |  |  |  |
| Sous-traitance |  |  |  |  |
| Promotion |  |  |  |  |
| Frais de déplacement et de séjour\* |  |  |  |  |

\*- Hébergement : tarifs du Conseil du trésor selon la [directive](http://www.tresor.gouv.qc.ca/fileadmin/PDF/faire_affaire_avec_etat/cadre_normatif/frais_deplacement.pdf) pour les personnes engagées à honoraires ou 20,00$ remboursable par nuitée chez un parent ou un ami.

- Transport : nous priorisons l’utilisation des transports en commun. Si l’utilisation d’une voiture est malgré tout nécessaire, la compensation du kilométrage sera remboursée à raison de 0,42$/km.

- Repas : les allocations sont acceptés, selon les barèmes du Conseil du trésor (déjeuner à 10,40$ / dîner à 14,30$ / souper à 21,55$).

Autres dépenses admissibles afférentes au projet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses admissibles** | **Détail de la dépense** | **Montant avant taxes** | **Part des taxes** | **Montant total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Total des dépenses admissibles avant taxes**: 0,00 $

**TOTAL DES DÉPENSES incluant la part des taxes**: 0,00 $

**Revenus**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Types de revenus | Nom du partenaire | **Montant** | **Type de contribution (Financière ou Services)** | **Aide Confirmée (oui ou non)** |
| **Revenus** |  |  |  |  |
|  | Promoteur | 0,00$ |  |  |
|  | Promoteur | 0,00$ |  |  |
| **Revenus municipaux et régionaux**  **instances municipales** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Instances régionales** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Gouvernement du Québec (via le PCNQ et le mandataire Compétence Culture)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Gouvernement du Canada** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Autres partenaires** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

TOTAL DES REVENUS : 0,00 $

(le montant des revenus totaux doit être égal à celui des dépenses

**Liste des documents à joindre (liste de contrôle)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Document électronique | Document papier sera  expédié |
| Résolution d’appui du promoteur sur le titre du projet, la contribution de 20% en temps et services et de 5% en argent |  |  |
| Lettre d'engagement des partenaires (pour les aides confirmées) |  |  |