

ANNEXE 1

L'ENGAGEMENT

En tant qu'administrateur de Compétence Culture, motivé par le bien-être de l'ensemble des membres et de la clientèle, et du secteur culturel je,, reconnais :

1. que je participerai activement aux assemblées du Conseil d'administration;
2. que je suis imputable pour l'ensemble des activités de Compétence Culture face aux gouvernements, aux membres, à la clientèle et au secteur culturel de même qu'à la population en général;
3. que je m'engage à signer le Code de déontologie et d'éthique des administrateurs;
4. que je respecterai les politiques du Conseil d'administration;
5. que je suis solidaire de l'équipe dans ses décisions et son action;
6. que je suis conscient que ma loyauté et ma solidarité vont au-delà des intérêts de mon secteur d'activités;
7. que je fais la différence entre mon rôle d'administrateur et mon rôle d'utilisateur de services de Compétence Culture ;
8. qu'en tant que membre du Conseil je collabore à l'élaboration des fins organisationnelles sans m'impliquer dans l'opérationnalisation de ces fins;
9. qu'avant de prendre une décision, je m'assure de pouvoir prendre la meilleure décision en plaçant les choses en perspective;
10. que j'assume mon rôle de surveillance de l'organisation avec intégrité et en me basant sur des rapports fiables;
11. que je soutiens le président dans son rôle;
12. que je reconnais la place du directeur général et du personnel dans l'organisation et ce, selon la structure et le lien hiérarchique établis selon l'organigramme;
13. que le rôle du directeur général est clairement défini, qu'il est imputable des opérations et que mes attentes d'administrateur soient connues;
14. que je m'assure que le directeur général agit avec compétence, dans le respect des politiques d'encadrement;
15. que le Conseil procède régulièrement à l'évaluation de la contribution de chacun de ses administrateurs et de celle du directeur général;
16. que l'évaluation des risques est fondamentale et qu'il faut prendre les mesures nécessaires;
17. que je participerai aux sessions de formation prévues par le Conseil afin d'améliorer mon développement et mes connaissances en matière relevant de la gouvernance.

Et j'ai signé à : _____

Ce : _____

Signature : _____

Le document devra être signé annuellement et ce, lors de la première rencontre du Conseil d'administration tenue après l'assemblée générale annuelle.