

SCÉNARISATION



La scénarisation de votre cours

Pour préparer votre cours :

les questions que vous devez vous poser

- **À qui s'adresse le contenu?**
- **Combien y aura-t-il de participant.e.s?**
- **Que souhaitez-vous diffuser dans le cours en ligne?**
 - Dans votre plan de cours, quelle matière allez-vous conserver et laquelle allez-vous écarter?
- **Quels objectifs poursuivez-vous avec ce cours en ligne?**
 - Au terme de cette formation (de ce cours ou de cette séance ou de cette activité), les participants seront en mesure de... (voir la taxonomie de Benjamin Bloom à ce sujet)
- **Quel logiciel de la suite Office allez-vous utiliser pour présenter ce contenu/ces connaissances à l'écran?**
- **Quelle sera durée de chaque séance de formation en ligne?**
- **Quelles interactions prévoyez-vous avec les participant.e.s ?**
 - Clavardage ; tableaux blancs ; sondages ; microphone...





Votre cours en ligne synchrone

**Où en êtes-vous dans votre
préparation?**

Comment formuler un objectif d'apprentissage?

Une méthode

1. DÉBUTER par une formule comme ...

À la fin de cette activité, le participant devrait être capable de (d') ...
... devrait être en mesure de (d') ...
... devrait être apte à ...

2. POURSUIVRE, en fonction du type de comportement à observer et à mesurer, par un verbe d'action tel ...

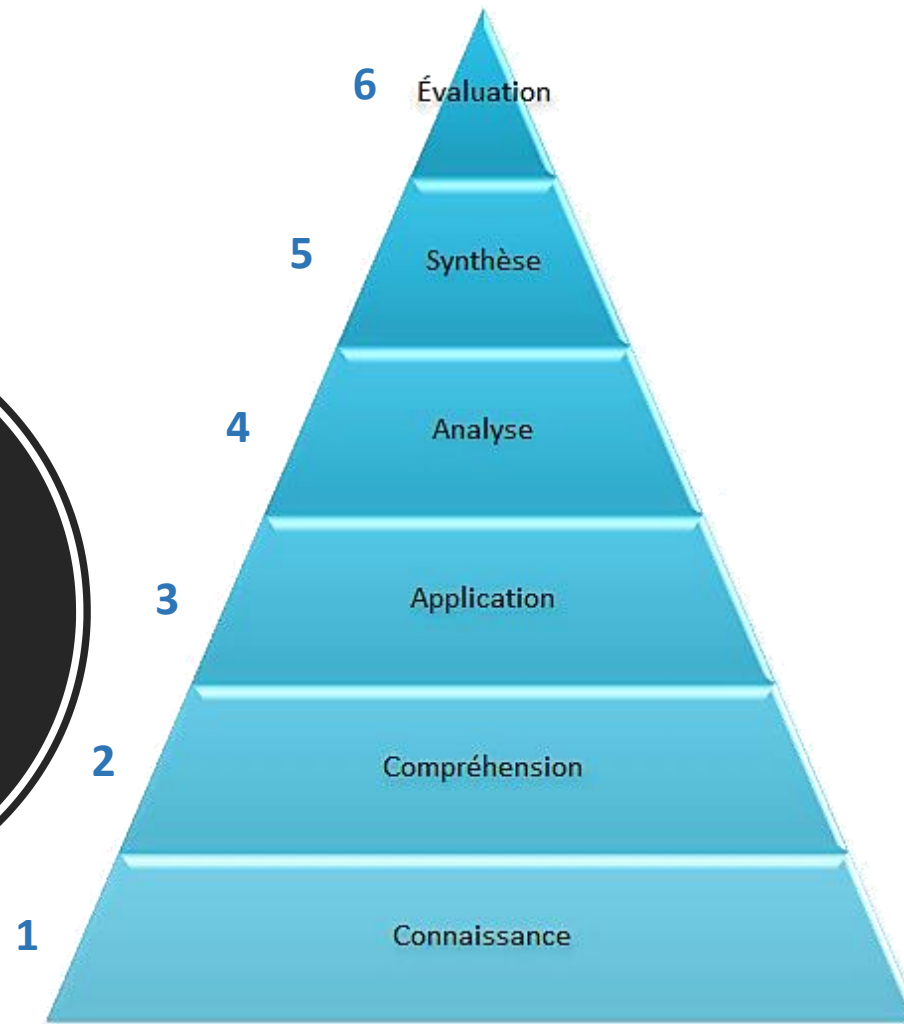
... concevoir ...
... définir ...
... effectuer ...
... énumérer ...
... expliquer ...
... évaluer ...
... expliquer ...
... faire ...
... illustrer ...
... juger ...

3. TERMINER (selon le verbe choisi) par un complément ou une situation éducative comme ...

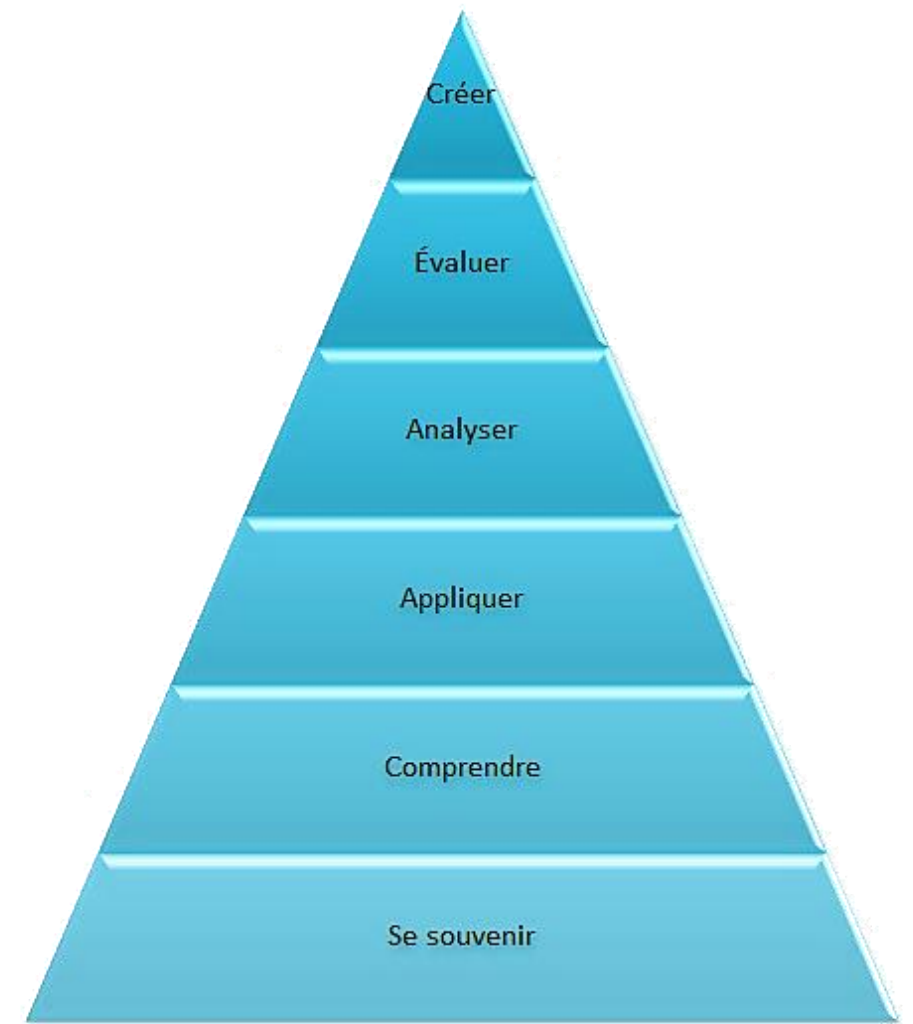
... (effectuer) une recherche documentaire.

... (expliquer) ce qu'est la musique traditionnelle.

La taxonomie de Bloom

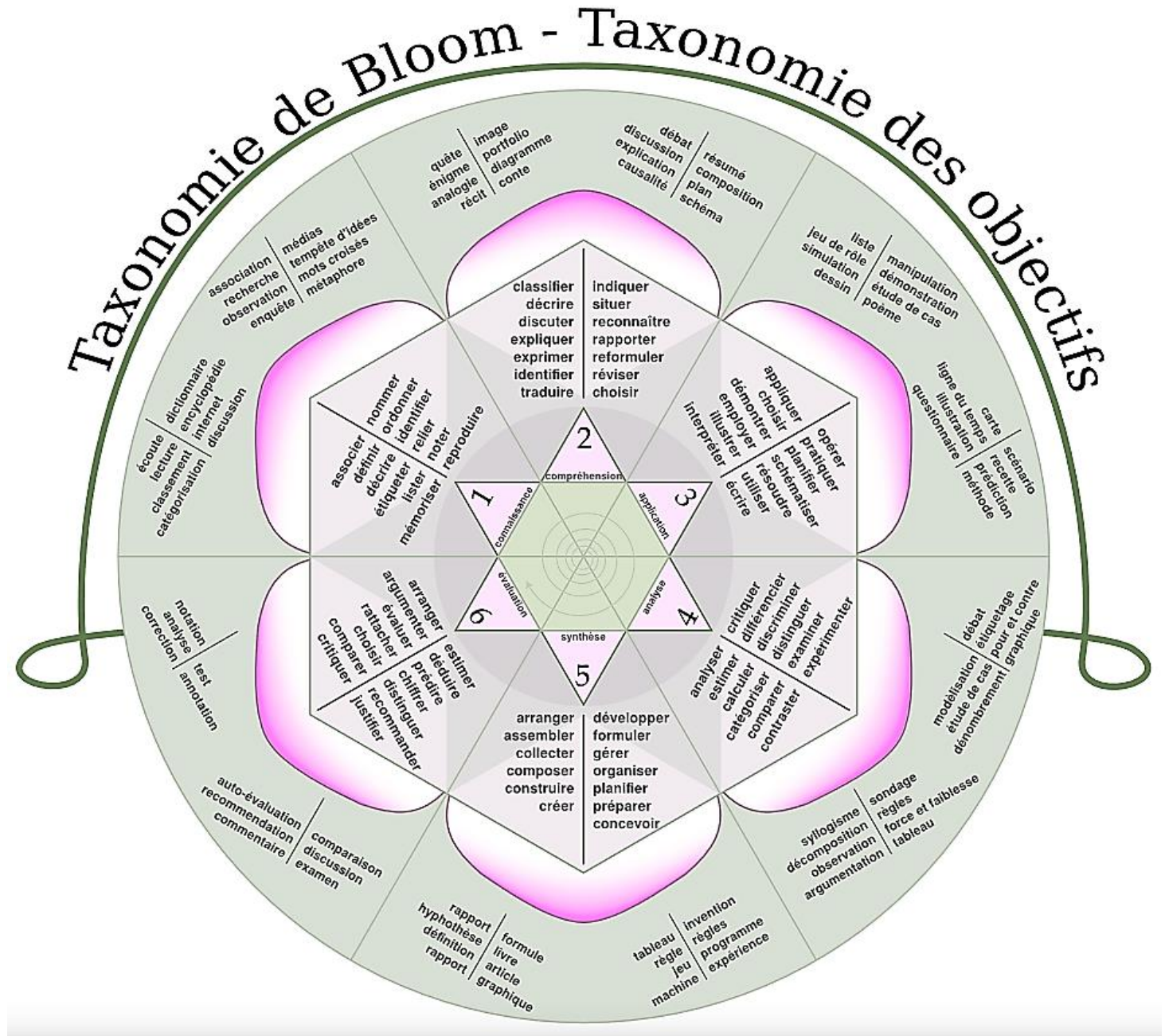


Taxonomie de Benjamin S. Bloom de 1956



Taxonomie de Benjamin S. Bloom révisée par Anderson et Krathwohl en 2001

Les 6 niveaux d'habiletés intellectuelles



La spirale des connaissances

Ikujiro Nonaka et Hirotaka Takeuchi, *The Knowledge-Creating Company*, N.Y., Oxford University Press, 1995



Créer une activité

1. Cliquez
d'abord sur
« Mes activités »



MES ACTIVITÉS

+ Créer une activité

MON VIA

Accueil

Mes activités

Mes contenus

Mes messages

2. Cliquez
ensuite sur
« Créer une
activité »

Afficher par :

Jour

Semaine

Mois

Année



Semaine du 26 janvier au 01 février

État d'avancement de la scénarisation de votre cours



NOUVELLE ACTIVITÉ

MON VIA

Accueil

Mes activités

Mes contenus

Mes messages

Mon profil

Ma configuration

GESTION

Utilisateurs

Groupes
d'utilisateurs

Mon Organisation

Modèle d'activité

SUPPORT

Assistance
technique

Téléchargements

Titre :

☐ Permanente ⓘ ☐ Périodicité ⓘ

Date :

Heure : (hh:mm, 24h) Durée : (hh:mm)



Association des participants

Utilisateurs disponibles (16) :

Recherche

Adolphe, Martine (MartinA)
Bodmer, Catherine (CatherineB)
Bricault, Christine (ChristineB)
Couture, Gabriel (competenceculture_adm)
Culture, Compétence (via@competenceculture...)
De Bastiani, Alexia (AlexiaD)
Dussault, Nathalie (NathalieD)
Gagnon, Manon (ManonG)
Gervais, Maryse (marysegervais)
Harel, Christine (ChristineH)
Koblan, Georgette (GeorgetteK)
Lamarche, Sarah (SarahL)
Landry, Pascale (pascale.landry@competence...)
L'Heureux, Isabelle (IsabelleH)
Robichaud, Benoit (BenoitR)
Talka, Loriane (LorianeT)

Ajouter un invité (Guest)

Entrez les courriels des utilisateurs à ajouter (séparés par des point-virgules)

Utilisateurs associés (1)
(sièges utilisés [1/25])

Rôles :

Adolphe, Martine (Madolphe)



Mode audio

Mode :



Accès à l'activité

<https://enligne.sviesolutions.com/0iftsd437mle>

Droit d'accès : ⓘ

Mot de passe d'accès publique :



Invitations

☒ Envoyer l'invitation aux participants automatiquement
☒ Demander une confirmation de disponibilité aux utilisateurs sélectionnés

Rappel : ⓘ



Enregistrements

Mode d'enregistrement :

☒ Automatique ☐ Manuel

Droit d'accès par défaut pour les enregistrements :

ⓘ

Expiration : ⓘ



Options avancées

Type d'activité : ⓘ

Salle d'attente :

Temps minimum requis de présence : (hh:mm) ⓘ

Profils multimédia :

☐ Activer le mode vidéo pour appareils mobiles ⓘ

☐ Activité sécurisée ⓘ



Pour animer votre cours avec Via eLearning



- Soyez attentif à l'éclairage du visage (pour la caméra, lorsque l'animateur l'utilise) et à la qualité du son (pour le micro)

Pour animer votre cours avec Via eLearning



En ligne : animer comme à la radio (et même la télévision, si vous utilisez votre caméra)

- Rappelez-vous : on vous entend (et on vous voit si vous utilisez votre caméra web)
- Évitez les temps morts, les silences prolongés, même quand les participants écrivent sur un tableau blanc, à la demande de l'animateur, par exemple.
 - Commentez pendant que les participants écrivent
 - Favorisez le clavardage chez les participants



Pour animer votre cours avec Via eLearning



La bonne humeur est essentielle

- Encouragez les participants et soulignez fréquemment leurs bons coups, les réponses intéressantes, etc.



**Rappelez-vous : si vous avez besoin d'assistance technique
pendant une activité Via**

Activités en ligne des 18 et 19 février



- 6 présentations de 15 minutes auront lieu le mardi 18 février
- 5 présentations de 15 minutes auront lieu le mercredi 19 février
- Vous devez donc préparer un extrait de votre cours en ligne d'une durée de 15 minutes.

Activités en ligne du 18 février

S'il vous plaît, veuillez programmer votre activité en respectant les plages horaires suivantes.

1. 10h30 à 10h45 : Catherine Bodmer
2. 10h50 à 11h05 : Christine Bricault
3. 11h10 à 11h25 : Alexia de Bastiani
4. 11h30 à 11h45 : Nathalie Dussault
5. 11h50 à 12h05 : Manon Gagnon
6. 12h10 à 12h25 : Christine Harel

**S'il vous plaît, veuillez titrer
votre activité en respectant les
critères suivant :**

Prénom Nom : Titre de l'activité

Activités en ligne du 19 février

S'il vous plaît, veuillez programmer votre activité en respectant les plages horaires suivantes.

1. 10h30 à 10h45 : Georgette Koblan
2. 10h50 à 11h05 : Isabelle L'Heureux
3. 11h10 à 11h25 : Sarah Lamarche
4. 11h30 à 11h45 : Benoit Robichaud
5. 11h50 à 12h05 : Loriane Talka

**S'il vous plaît, veuillez titrer
votre activité en respectant les
critères suivant :**

Prénom Nom : Titre de l'activité

Votre statut sur la plateforme Via



- Puisque chacune et chacun d'entre vous aura le statut de collaborateur au moment des présentations des 18 et 19 février, vous aurez donc accès à tous les outils pendant la présentation de vos collègues.
- Vous serez donc invité.e.s à ne pas utiliser ces outils, sauf à la l'invitation de chaque présentatrice ou présentateur.

Au plaisir de vous retrouver en ligne

FÉVRIER 2020						
DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18 10h30 à 12h30	19 10h30 à 12h30	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

© BlankCalendarPages.com