



# Rendez-vous annuel des membres

Je culture donc je suis

15 et 16 septembre 2021

# Bienvenue !

---

- **Caméra** ouverte et **Micro** fermé
- Cliquer sur **l'icône** ... puis sur renommer : Zélie Davin – nom organisation
- Il y a une période de **question à la fin** ;
- En tout temps, vous pouvez envoyer un message dans le chat en cliquant sur **Converser**
- Problèmes **techniques** : message à Alexia, Zélie ou WebTv



# Déroulement de la journée

---

- 9 h** Mot d'ouverture – surprise !
- 9 h 15** Assemblée générale annuelle
- 11 h 15** Rencontre du CA
- 14 h** Prix - Je célèbre donc je suis
- 15 h 45** Réseautage Kumospace





# Assemblée générale annuelle Compétence Culture

15 septembre 2021

# Ordre du jour

---

1. Ouverture et constatation du nombre de délégués votants
2. Désignation de la présidence et du secrétariat d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal du 17 septembre 2020
5. Rapport de la présidente
6. Rapport de la directrice générale
7. Rapport du trésorier et de l'auditeur
8. Plan d'action 2021-2022
9. Choix de l'auditrice ou de l'auditeur
10. Élection et adoption de la liste des administratrices et administrateurs 2021-2022
11. Parole aux membres
12. Levée de l'assemblée



# Rapport de la présidente

---



« Certaines expériences nous changent à jamais. Pour de nombreux artisans, dans notre milieu, la situation que nous vivons s'apparente à un interminable marathon. Si nous n'avons plus de certitudes, outre le fait qu'il y aura un « avant » et un « après » pandémie, nous n'avons rien perdu de notre force de conviction. »



# Rapport de la présidente

---

## Compétence Culture en temps de pandémie...

« Grâce à son rôle de coordonnateur central dans le cadre de l'Engagement tripartite, votre Comité a assuré le bon déroulement de l'ensemble des activités et facilité l'accès à la formation continue aux travailleurs autonomes du secteur et aux employés des organisations culturelles. » (Direction du développement des compétences et de l'intervention sectorielle - DDICS)

Le Modèle de coordination de la formation continue en culture a 20 ans!

Bonifiée en 2018, nous sommes dans la 4e année d'une entente de 5 ans.



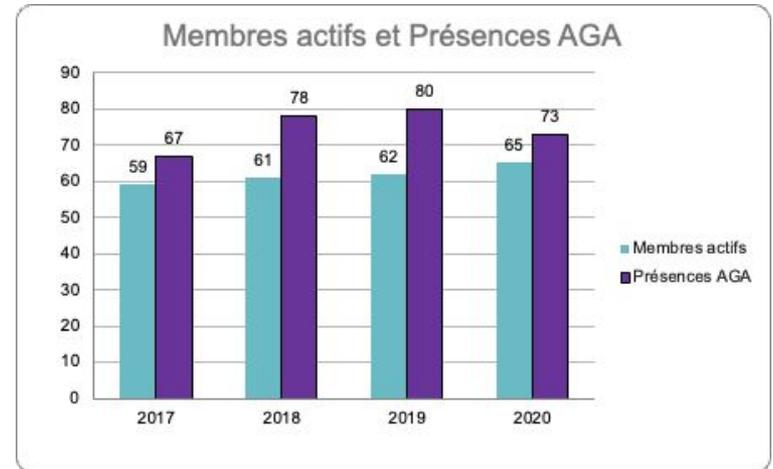
# Rapport de la présidente

---

Une forte représentativité du secteur qui se maintient (65 membres actifs)

- Légère augmentation du membership
- Légère diminution de la participation à l'AGA (73 en sept. 2020 - 80 en sept 2019)
- Présence de délégués votants similaire (69 % des membres en sept. 2020 - 68 % en sept. 2019)

Effet de pandémie? Virtuel vs présentiel?



# Rapport de la présidente

---

## Un conseil d'administration actif et engagé

- 10 rencontres du CA : 735 h. Moyenne de 53 h/membre du CA
- 4 comités de gouvernance + 2 autres comités : 10 rencontres (2 x plus qu'en 2019-2020)
  - Politiques de gouvernance
  - Gestion de risques
  - Évaluation de la direction
  - Renouvellement et évaluation du CA
- Demandes d'adhésion
- Engagement tripartite

«Votre Comité a mis en place plusieurs structures de travail pertinentes et les membres qui y siègent sont actifs et se sentent concernés par les nombreux enjeux et défis du secteur.» (Direction du développement des compétences et de l'intervention sectorielle - DDICS)



# Rapport de la présidente

---

## Comités opérationnels

- Comité de démarrage : Rendez-vous RH en culture et révision de la loi sur le statut de l'artiste
- Comités aviseurs
  - Plateforme des compétences
  - Étude d'identification des besoins de formation - chaîne Musique
  - Étude d'identification des besoins de formation - chaîne Théâtre
  - Étude d'identification des besoins de formation - chaîne Humour
  - Étude de gestion prévisionnelle de main-d'œuvre
  - Référentiel de compétences - Métiers d'art



# Rapport de la présidente

---

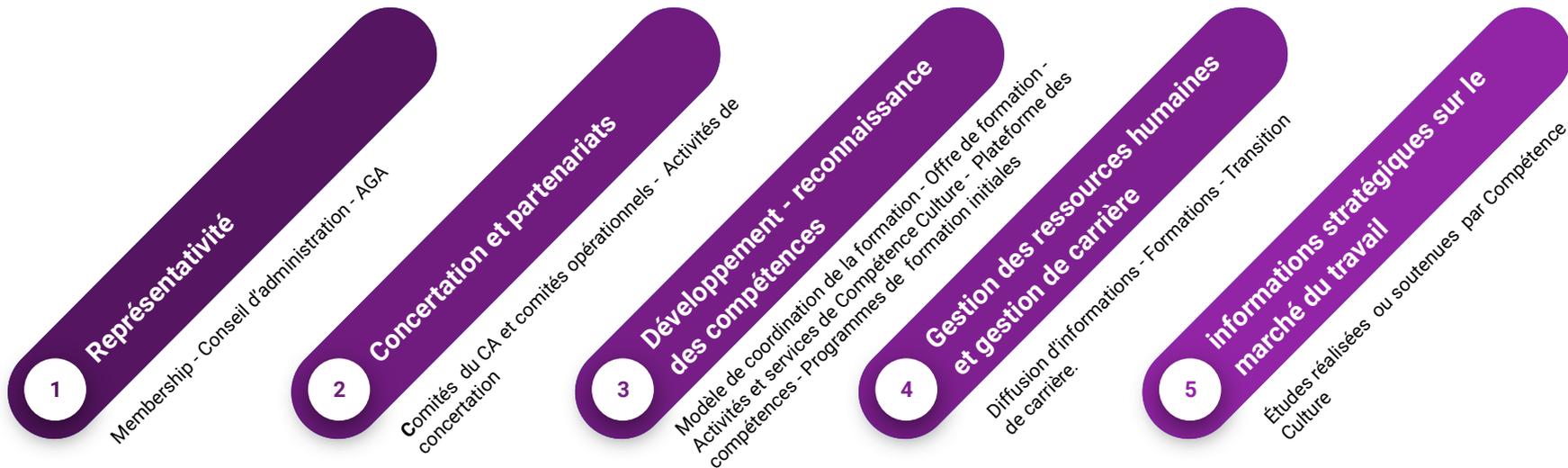
Remerciements chaleureux au conseil d'administration et à l'équipe

Un remerciement tout spécial aux membres du conseil d'administration sortants ou ayant terminé leur mandat

- Lesley Bramhill
- Fabienne Cabado
- Bernard Guérin
- Moridja Kitenge-Banza
- Josée Tremblay



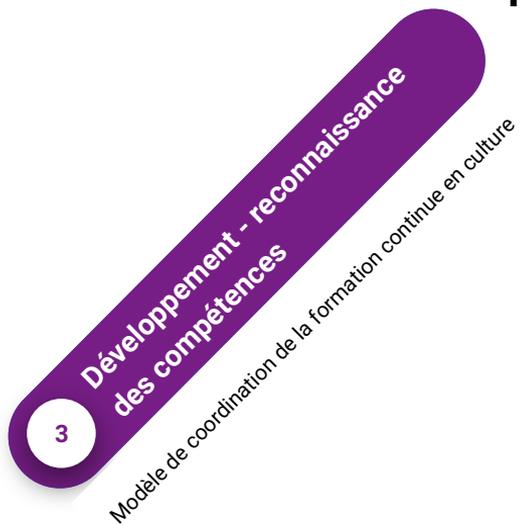
# Rapport de la directrice générale



« Votre Comité s'acquitte très bien de ses responsabilités pour l'ensemble des orientations et a su porter et faire entendre les préoccupations du secteur dans le contexte de la pandémie. De plus, il a su proposer au secteur des solutions appropriées et adaptées durant ces trois dernières années. » (Direction du développement des compétences et de l'intervention sectorielle - DDICS)



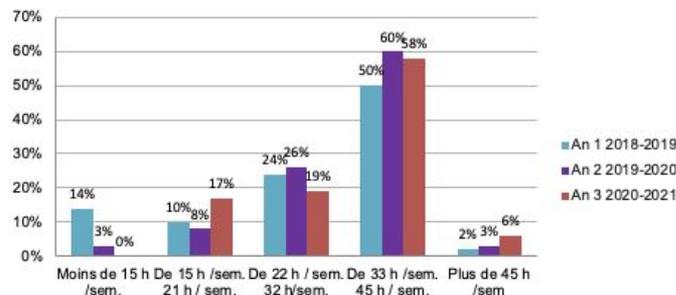
# Rapport de la directrice générale



## Postes de coordination de la formation continue

- 16 postes : regroupements régionaux (MCC)
- 20 postes : associations et regroupements sectoriels (CPMT)
  - 10 postes mutualisés
  - 32 organisations bénéficiant d'un soutien financier

Variation du nombre d'heures de travail entre 2018-2019 et 2020-2021



# Rapport de la directrice générale

---



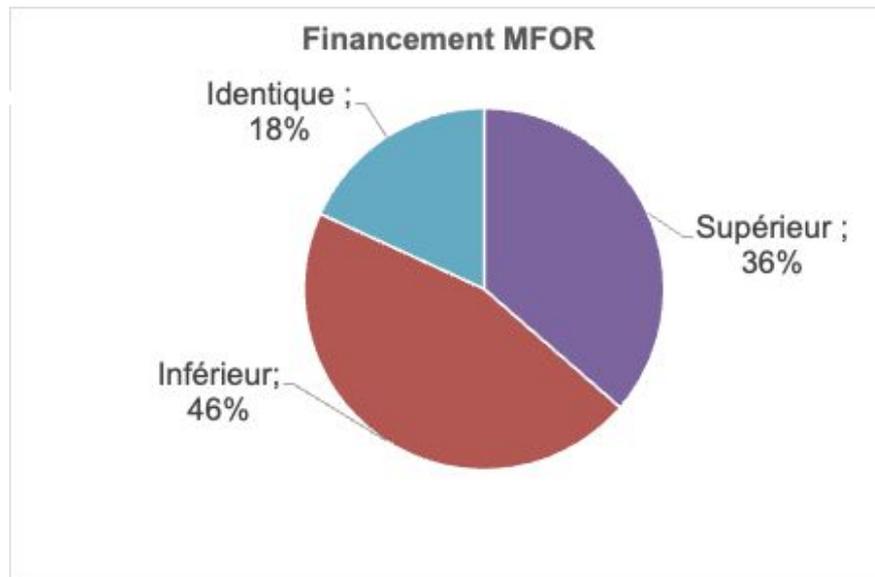
## Offre de formations - MFOR (Services Québec)

- 1167 sessions de formation (636 formations de groupe et 531 mesures individualisées)
- 14 224 heures de formation (60 % formules individualisées)
- 7 896 participations (9 % à des formations individualisées)
  - Stabilité dans l'offre (nombre d'activités)
  - Transformation de l'offre : - formation de groupe (-5 %) et + d'individualisées et durée plus courte (-18 %)

# Rapport de la directrice générale

---

## Financement - MFOR (Services Québec)



# Rapport de la directrice générale

---



## Développement des compétences : FDRCMO - 1 349 301 \$

- Formations : 5 promoteurs - 8 formations (382 organisations - 493 participations)
- Analyse de besoins de main-d'œuvre et de formation - métiers techniques de la production cinéma et télévision (AQTIS-IATSE 514)
- Attestation d'études collégiales (AEC) - conservation/restauration du patrimoine bâti (Conseil des métiers d'art - CMAQ)

## Formations : PACME - 1 465 278 \$

- 15 promoteurs - 42 formations (2694 organisations et 11 069 participations)

# Rapport de la directrice générale

---



- Séances d'accueil - coordo : 13 personnes (x 2)
- Formation d'introduction - gestion de la formation continue : 18 personnes - coordination de la formation continue (x 2)
- *Café des bons coups* et *Boîtes à lunch* (total boîtes à lunch : 7 et 128 participations)
- Séance d'information pour la reddition de comptes
- Accompagnement de certaines mutualisations
- Concertation :
  - PACME
  - Maillage Multi (23 pers.)
  - Ateliers de concertation avec Niska (35 pers.)

# Rapport de la directrice générale

---



## Offre de formation par Compétence Culture (x 2)

- 12 formations (2 formations autofinancées)
- 16 cohortes + programme d'accompagnement + capsules
- Total de participation :  $232 + 33 = 265$

## En développement

- *Optimiser vos formations (FDRCMO)*
- *Parcours DG (MCC)*

Collaboration accrue avec le réseau des CSMO

- 3 PACME, en collaboration avec 11 CSMO
- *Gérer dans l'adversité* : CSMO-ÉSAC

# Rapport de la directrice générale

## Plateforme des compétences : Phase 1 Conceptualisation, analyse et planification du projet

- Gestion de projet et gouvernance
- Positionnement du projet
- Recherche et analyse
- Communication et mobilisation du secteur
- Modèle d'affaires de la plateforme
- Appel d'offres sur invitation



La plateforme? Un projet d'envergure, résolument tourné vers le numérique et au service d'un secteur culturel apprenant

# Rapport de la directrice générale

---

## Diffusion d'information et séances d'information

- MFOR (Service Québec) : 19 pers.
- PACME : 88 pers. + 299 vues

## Services liés à la gestion de programmes ou de mesures

- Révision du Guide et comité de priorisation des projets MFOR, volet multirégional (Services Québec)
- Comité de sélection des études régionales - besoins en formation continue (MCC)
- Rédaction d'avis de pertinence (FDRCMO)



# Rapport de la directrice générale

---

## Formation initiale

- Participation aux travaux du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement Supérieur (MÉES)
  - Étude et processus de validation du projet de révision du programme *Technique de production et de postproduction télévisuelles*
- Soutien, appui et expertise
  - AEC, La Pocatière - technicien.ne.s de scène
  - Projet de formation - technicien.ne.s de piano



# Rapport de la directrice générale

---

Gestion des ressources humaines  
et gestion de carrière

4

- Diffusion de l'information - COVID-19
- Formations en gestion des RH, parcours pour les directions (3)
- Transition de carrière
  - Conférences au RDV annuel de 2020
  - Représentation - CQRDT/CPMT
  - Suivi pour la sortie de l'étude du MCC

Réalisation et diffusion : *Guide de relance de la formation continue en culture* (sept. 2020)

# Rapport de la directrice générale

---

## Études réalisées

- Étude des besoins de formation continue - Musique - oct. 2020
- Analyse des enjeux de la main-d'œuvre au sein des organisations artistiques et culturelles au Québec - mars 2021
- Impacts de la pandémie sur certains métiers de gestion - mars 2021

## Études en cours

- Étude - besoins de formation continue
  - Humour
  - Théâtre
- Référentiels de compétences - Métiers d'art (collaboration CMAQ)

5

Informations stratégiques sur le  
marché du travail

Études de Compétence Culture



# Rapport de la directrice générale

---



## Études régionales d'identification des besoins de formation continue (MCC)

- Diffusion (an 2 - 3 études) : Culture Montérégie, Culture Saguenay–Lac-Saint-Jean, Culture Mauricie
- En cours : (an 3 - 3 études) : Conseil de la formation continue Arts et culture de l'Île-de-Montréal (CFC), Culture Abitibi-Témiscamingue et Culture Lanaudière

## Enquête salariale

- Association des libraires du Québec (ALQ)



# Rapport de la directrice générale

## PASCALE LANDRY

### Directrice générale

Développement organisationnel, stratégies et financement  
Représentation  
Lien avec les membres du conseil d'administration  
Gestion des ressources humaines

[pascale.landry@competenceculture.ca](mailto:pascale.landry@competenceculture.ca)



## MARYSE GERVAIS

### Agente de développement

Développement, coordination et administration du projet  
de Plateforme des compétences  
Coordination de l'équipe de la Plateforme des compétences  
Enjeux particuliers avec la gestion de la MFOR, comité de priorisation  
volet multirégional  
Transfert de connaissances au sein de l'équipe

[maryse.gervais@competenceculture.ca](mailto:maryse.gervais@competenceculture.ca)



## MARYSE BRASSARD-LÉVESQUE

### Conseillère à la formation continue – Mesures de soutien

Information sur les programmes de soutien (FDRCMO, MFOR et autres)  
Coordination des projets d'études sectorielles d'identification des  
besoins de formation et du programme d'études régionales  
Coordination de référentiels ou autres études  
Promotion de la norme libraire et des programmes liés à la norme  
[coordination-formation@competenceculture.ca](mailto:coordination-formation@competenceculture.ca)



## ANDRÉS CUÉLLAR

### Conseiller à la formation continue – Profil technopédagogique

Expertise-conseil en technopédagogie auprès des membres  
Veille et développement d'outil en technopédagogie  
Coordination des activités de formation de Compétence Culture  
(MFOR et FDRCMO)  
Facilitateur de la communauté de pratique - responsables de la  
formation continue

[conseil-formation@competenceculture.ca](mailto:conseil-formation@competenceculture.ca)



## AMANDINE DUMOULIN

### Adjointe administrative

Informations aux membres (membership, ententes, facturation)  
Information générales aux membres du conseil d'administration  
Suivi administratif  
Soutien à la direction et à l'équipe

[info@competenceculture.ca](mailto:info@competenceculture.ca)



## YOAN LEVELI

### Chargé des communications

Coordination des communications externes  
Rédaction et production du matériel de communications  
Relations publiques et institutionnelles  
Bien-être et joie au travail

[communications@competenceculture.ca](mailto:communications@competenceculture.ca)



## ZÉLIE DAVIN

### Coordnatrice

Cocoonception, développement et coordination du programme de Parcours DG  
Identification des besoins et coordination des activités de développement des  
compétences du Parcours DG  
Coordination du Rendez-vous annuel des membres 2021

[projet@competenceculture.ca](mailto:projet@competenceculture.ca)



## ELSA FORTANT

### Soutien logistique et administratif

Soutien aux études de besoins et référentiels  
Soutien au projet Plateforme des compétences  
Soutien au Rendez-vous annuel des membres

[soutien@competenceculture.ca](mailto:soutien@competenceculture.ca)



# Rapport de la trésorière et de l'auditeur

---

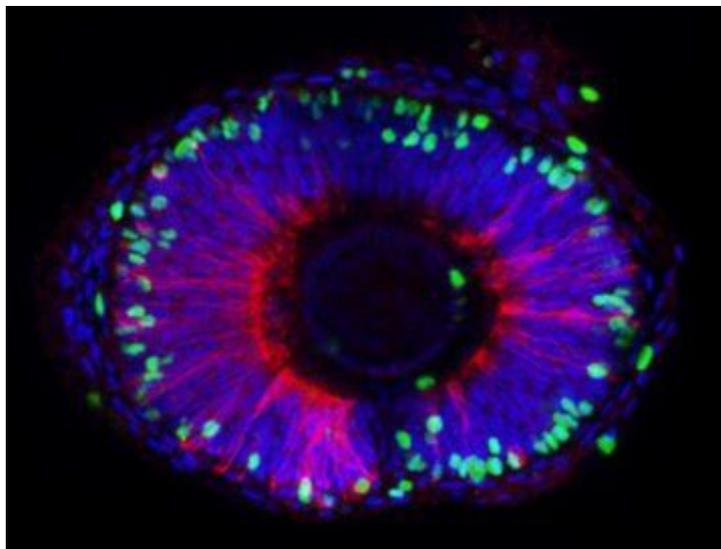


- Stabilité de la subvention de fonctionnement : 459 000 \$ (Entente-cadre)
- Augmentation des produits et des charges (+8 %)
- Augmentation des revenus générés par des activités (+223 %)
- Excédent des produits sur les charges 21 489 \$ (comparativement à 9781 \$ - cotisations des membres) (+120 %)
- Affectation interne :
  - Maintien du fonds pour transition numérique (29 000 \$)
  - Ajout d'une affectation pour une partie des travaux d'aménagement - déménagement (35 000 \$)



# Plan d'action 2021-2022

---



# Plan d'action 2021-2022

---

1

Défis de la représentativité

- Favoriser la mobilisation
- Augmenter la représentativité
- Revoir le statut des membres et la composition du conseil d'administration

2

Ouverture à d'autres partenariats  
Renouvellement de l'Engagement tripartite

- S'adapter aux changements découlant de la révision de la politique d'intervention sectorielle
- Élaborer une stratégie pour le renouvellement de l'engagement tripartite
- Reprendre les rencontres logistiques - Engagement tripartite et maintenir les rencontres statutaires

# Plan d'action 2021-2022

## 3

### Développement des compétences

#### Expertise - conseils et information

- Technopédagogie
- Programmes et mesures

#### Développement d'outils

- Fiches contractuelles
- Coffre à outils technopédagogiques
- Gabarit d'un plan de formation

#### Norme libraire

- Assurer la promotion de la norme - PAMT et PERCPE
- Réaliser les travaux liés à la révision de la norme libraire

#### Modèle de coordination de la formation continue

- Débuter un processus de documentation des besoins - postes de coordination
- Activités de liaison - *Boîtes à lunch*
- Activité d'intégration et introduction à la gestion de la formation continue

#### Offre de formation de Compétence Culture

- Pédagogie et technopédagogie
- Marketing
- *Parcours DG*
- Accompagnement
- Analytique de données

La Plateforme!

# Plan d'action 2021-2022

3

Plateforme des compétences,  
Phase 2 : développement et  
implantation

## Printemps - été 2021

- Preuve de concept (SGA)
- Sélection de la firme
- Adoption par le CA de la recommandation à la suite de la preuve de concept

Séance d'information le 30 septembre!

## Automne 2021

- Signature du contrat
- Design de l'offre et stratégie de tarification
- Identité graphique et signature
- Site d'accueil
- Étape 1 de l'implantation du SGA : configuration, développements sur mesure, tests, ajustements, intégration de quelques promoteurs



## Hiver 2021-2022

- Intégration des premiers promoteurs selon une stratégie d'adhésion volontaire et progressive
- Planification détaillée de la phase 3

# Plan d'action 2021-2022

4

Enjeux RH : actions structurantes

## Développement d'outils

- Gabarit de politique Inclusion et diversité

L'étude du MCC devrait être bientôt disponible!

## Un Chantier RH par et pour le secteur culturel

- Concevoir et développer un Chantier RH
- Assurer le financement des différents volets
  - Table et comité aviseur
  - Projet *J'aime ma job !*
  - Analyse économique de la main-d'œuvre culturelle du Québec
  - 2 rassemblements (automne 2022 et printemps 2023)
- Soutenir les travaux et démarches en transition de carrière

# Plan d'action 2021-2022

## 5

### Informations stratégiques

#### Études de Compétences Culture

- Étude d'identification des besoins
  - Humour
  - Théâtre
- Référentiel de compétences (collaboration CMAQ)

#### Études soutenues par Compétence Culture

- Études régionales d'identification des besoins (an 3)
  - Conseil de de la formation continue Arts et culture de l'Île de Montréal (CFC)
  - Culture Abitibi-Témiscamingue
  - Culture Lanaudière
- Études régionales d'identification des besoins (an 4) : 3
- Enquête salariale (ALQ)

# Plan d'action 2021-2022

---

5

Informations stratégiques

## Pour la CPMT

- Diagnostic sur l'état d'équilibre de main-d'œuvre par profession 2021-2025 (juillet 2021)
- Compétences et métiers en émergence  
Besoins prioritaires (octobre 2021)

# Rappel - Composition du CA et durée des mandats

---

## 5 collèges - 14 postes

- Arts de la scène (5 postes)
- Arts visuels, Métiers d'art et Arts numériques (2 postes)
- Audiovisuel et Enregistrement sonore (3 postes)
- Littérature, Muséologie et patrimoine (2 postes)
- Territoires (2 postes)

## Mandats

- Mandat de 2 ans, possibilité de renouvellement
- Rotation des postes en élection

(années impaires, postes ayant un no. impair)

Tous les CSMO : observateur.trice de la DDCIS aux rencontres du CA

| Mandats en cours                                                                                               | Postes en élection - septembre 2021                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Arts de la scène</b><br/>Poste 4 : Vincent Ranallo</p>                                                   | <p>Poste 1 : Christine Bouchard (se représente)<br/>Poste 2 : Pierre-David Rodrigue<br/>Poste 3 : Julie-Anne Richard (se représente)<br/>Poste 5 : Véronique Clément (poste coopté)</p> |
| <p><b>Audiovisuel et Enregistrement sonore</b><br/>Poste 6 : Pierre Blanchet<br/>Poste 8 : Gilles Charland</p> | <p>Poste 7 : Lyette Bouchard (se représente)</p>                                                                                                                                        |
| <p><b>Arts visuels, Métiers d'art et Arts numériques</b></p>                                                   | <p>Poste 9 : Julien Silvestre (se représente)<br/>Poste 10 : Maryse Beaulieu (poste coopté)</p>                                                                                         |
| <p><b>Littérature, Muséologie et patrimoine</b><br/>Poste 12 : Geneviève Lauzon</p>                            | <p>Poste 11 : Stéphane Chagnon (se représente)</p>                                                                                                                                      |
| <p><b>Collège territoires</b><br/>Poste 14 : Madeleine Perron</p>                                              | <p>Poste 13 : Andrée Saint-Georges</p>                                                                                                                                                  |

# Composition du conseil d'administration 2021-2022

---

## **Arts de la scène**

Poste 1 : Christine Bouchard

Poste 2 : Pierre-David Rodrigue

Poste 3 : Julie-Anne Richard

Poste 4 : Vincent Ranallo

Poste 5 : Véronique Clément

## **Arts visuels, Métiers d'art et Arts numériques**

Poste 9 : Julien Silvestre

Poste 10 : Maryse Beaulieu

## **Territoires**

Poste 13 : Andrée Saint-Georges

Poste 14 : Madeleine Perron

## **Audiovisuel et Enregistrement sonore**

Poste 6 : Pierre Blanchet

Poste 7 : Lyette Bouchard

Poste 8 : Gilles Charland

## **Littérature, Muséologie et patrimoine**

Poste 11 : Stéphane Chagnon

Poste 12 : Geneviève Lauzon



# Composition du conseil d'administration 2021-2022

---

## Arts de la scène

Poste 1 : Christine Bouchard

**Poste 2 : Pierre-David Rodrigue**

Poste 3 : Julie-Anne Richard

Poste 4 : Vincent Ranallo

Poste 5 : Véronique Clément

## Arts visuels, Métiers d'art et Arts numériques

Poste 9 : Julien Silvestre

Poste 10 : Maryse Beaulieu

## Territoires

**Poste 13 : Andrée Saint-Georges**

Poste 14 : Madeleine Perron

## Audiovisuel et Enregistrement sonore

Poste 6 : Pierre Blanchet

Poste 7 : Lyette Bouchard

Poste 8 : Gilles Charland

## Littérature, Muséologie et patrimoine

Poste 11 : Stéphane Chagnon

Poste 12 : Geneviève Lauzon

*Bienvenue à ceux et celles qui se  
joignent au CA!*



# Remerciements et suite des choses!

---

- Rencontre du conseil d'administration (**autre lien**) : 11 h 15
- Remise de Prix : *Je célèbre donc je suis* (**même lien**) : 14 h

