

Chargé(e) des communications

Compétence Culture est le comité sectoriel de la main-d'œuvre en culture (CSMO).

Il voit à la mise en œuvre de stratégies innovantes visant à assurer le développement des compétences, des artistes et travailleuses et travailleurs culturels tout au long de leur carrière. En s'appuyant sur des partenariats ancrés dans la concertation et la mobilisation des forces vives du secteur culturel, Compétence Culture assure le développement de la main-d'œuvre du secteur culturel.

Pôle d'expertise en formation continue, Compétence Culture regroupe et outille une soixantaine de membres. Il assume un rôle majeur dans la documentation des défis et enjeux des ressources humaines du secteur culturel.

Vos tâches

- Réaliser ou coordonner la conception, la préparation, la rédaction, le graphisme, la révision des communications en ligne et en version papier (rapports d'activités, rapport annuel, promotion d'événements, site web, communications institutionnelles, etc.)
- Préparer et rédiger différents documents pour les relations de presse
- Produire du contenu sur les réseaux sociaux en respectant l'image de l'organisme
- Collaborer à l'organisation d'événements (AGA, promotion de formations et d'activités de concertation, etc.)
- Déployer et bonifier le plan de communication
- Participer à la vie associative et organisationnelle de Compétence Culture en offrant du support à l'équipe sur le plan des communications et en participant aux réunions
- Collaborer à certains projets de l'équipe (ex. Cultive)

Vos compétences

- Maîtrise du français parlé et écrit (rédaction et révision)
- Maîtrise des logiciels de la suite office et de l'environnement MAC
- Connaissance du WEB et de ses plateformes
- Connaissance approfondie des outils informatiques liés aux communications, analyse de données et aux médias sociaux (Eventbrite, Mailchimp, etc.)
- Connaissance des logiciels de création graphique et de traitement d'images (Suite Adobe, Canva, etc.)
- Connaissances des outils informatiques collaboratifs
- Connaissance des logiciels de montage vidéo, un atout
- Capacité de mise à jour de site WEB (Wordpress), un atout
- Autonomie et sens de l'initiative
- Capacité de raisonnement analytique et collaboration avec plusieurs partenaires
- Capacité de travailler en équipe
- Habileté à vulgariser l'information
- Souci de la qualité et approche client
- Bonne gestion du stress

Formation et expérience

- Détenir un diplôme d'études universitaires (1er cycle) en communication, marketing, journalisme ou autres domaines connexes
- Expérience de deux minimum dans le domaine des communications
- Connaissance du secteur culturel est un atout

Conditions de travail

- Entrevues entre le mardi 7 et lundi 13 juin 2022
- Entrée en poste : idéalement la semaine du 27 juin 2022
- Horaire souple : 30 heures / semaine
- Poste contractuel ou salarié (à déterminer) jusqu'au 31 mars 2023 (possibilité de prolongation)
- Échelle salariale : entre 25 \$ et 30 \$/ heure, selon l'expérience

Candidature

Faites parvenir une lettre expliquant votre intérêt et votre CV **avant le vendredi 3 juin 2022** à Christine Harel, conseillère : harelerah@gmail.com
Seules les personnes retenues seront contactées.