COMPÉTENCE CULTURE
COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'ŒUVRE EN CULTURE

ANNEXE 2 DÉCLARATION D'INTÉRÊTS

PROVINCE DE Québec District de Montréal,

En conformité avec les règles de conduite des administrateurs(-rice)s prévues dans la présente politique : Cadre éthique et code de déontologie, je, soussigné(e),

_____

(Nom)

Agissant à titre d'administrateur(trice) ou dirigeant.e de Compétence Culture,

_____

(Profession ou occupation)

Demeurant au : _____

Affirme solennellement ce qui suit :

☐ Je suis majeur(e)

☐ Je n'ai aucun intérêt dans une entreprise ou association venant en conflit avec les intérêts de Compétence Culture au sens du Code civil du Québec articles 323 et 324, tel que suivants :

a) Article 323
« L'administrateur ne peut confondre les biens de la personne morale avec les siens; il ne peut utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens de la personne morale ou l'information qu'il obtient en raison de ses fonctions, à moins qu'il ne soit autorisé à le faire par les membres de la personne morale. »

b) Article 324
« L'administrateur doit éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel et ses obligations d'administrateur. Il doit dénoncer à la personne morale tout intérêt qu'il a dans une entreprise ou une association susceptible de le placer en situation de conflit d'intérêts ainsi que les droits qu'il peut faire valoir contre elle, en indiquant, le cas échéant, leur nature et leur valeur. Cette dénonciation d'intérêt est consignée au procès-verbal des délibérations du conseil d'administration ou à ce qui en tient lieu. »

COMPÉTENCE CULTURE
COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'ŒUVRE EN CULTURE

ANNEXE 2 DÉCLARATION D'INTÉRÊTS

☐ J'ai un intérêt dans les entreprises ou associations suivantes qui pourraient venir en conflit avec les intérêts de Compétence Culture.

_____

_____

☐ Je m'engage à signer, pendant la durée de mon mandat, une déclaration annuelle d'intérêts en vertu des dispositions de la présente politique, ainsi qu'une déclaration complémentaire à la présente, dès qu'un changement de situation surviendra.

Et j'ai signé à : _____

Le : _____

Signature: _____

Affirmé solennellement devant moi : _____

Le : _____

Signature: _____

Ce document devra être signé annuellement, et ce, lors de la première rencontre du conseil d'administration tenue après l'assemblée générale annuelle.